

การขอใบตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร

ช่องทางให้บริการ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

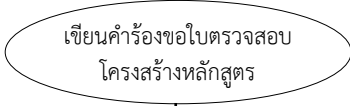
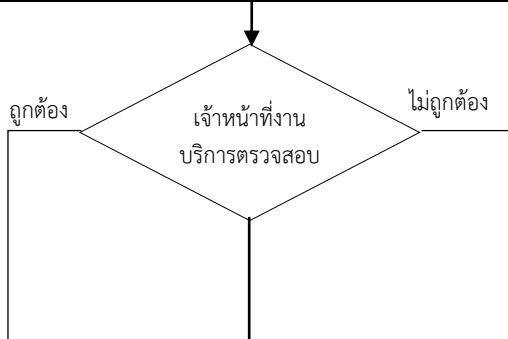
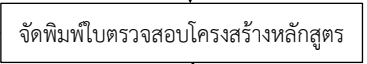
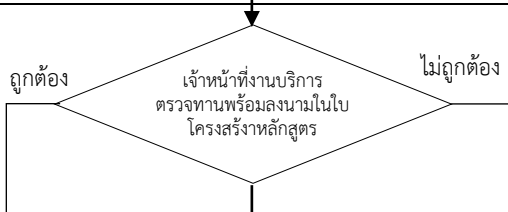

ช่องทางการให้บริการ : แคนเตอร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ค่าธรรมเนียม : ฉบับละ 50 บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2566
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย การกำหนดค่าธรรมเนียมและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ

อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		3 นาที	นักศึกษาเขียนรายละเอียดในใบคำร้องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นักศึกษา
2		1 นาที	เจ้าหน้าที่งานบริการตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษาหลักสูตร/สาขาวิชา และการชำระเงิน หากไม่ถูกต้อง ส่งคืนกลับนักศึกษาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่งานบริการ
3		3 นาที	เจ้าหน้าที่งานบริการ พิมพ์ใบตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร	เจ้าหน้าที่งานบริการ
4		1 นาที	เสนอนายทะเบียนตรวจทานความถูกต้องอีกครั้ง และลงนาม	นายทะเบียน
5		1 นาที	นักศึกษายื่นใบเสร็จรับเงินที่แคนเตอร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขอรับใบตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร	เจ้าหน้าที่งานบริการ