

มาตรฐานการให้บริการ

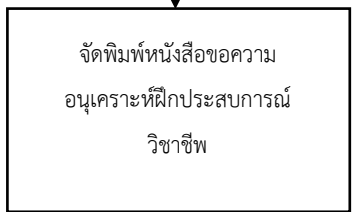

งานบริการการขอหนังสือออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ช่องทางให้บริการ : สำนักงานคณบดี ชั้น 1 อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ช่องทางการให้บริการ E-service One Stop Service : -

คำธรรมเนียม : “ไม่มีค่าธรรมเนียม”

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|----------|--|---------------------|
| 1 |  | 3 นาที | นักศึกษาเขียนรายละเอียดข้อมูลในใบคำร้องขอประสบการณ์วิชาชีพจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | นักศึกษา |
| 2 |  | 1 นาที | เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกฯ ตรวจสอบความถูกต้องขอใบคำร้อง ได้แก่ ข้อมูลของหน่วยฝึกฯ ระยะเวลาการออกฝึกฯ และช่องทางการส่งเอกสารว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ หากไม่ถูกต้อง ครบถ้วนส่งคืนให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน | เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกฯ |
| 3 |  | 3 นาที | เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกฯ จัดพิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามคำร้องของนักศึกษา และตรวจทานความถูกต้อง | เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกฯ |
| 4 |  | 1 วัน | เสนอผู้บริหารคณะฯ ลงนามหนังสือขอความอนุเคราะห์ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกฯ |

| | | | | |
|---|--|------------------|--|---------------------|
| 5 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>จัดทำสำเนา และจัดเก็บ เอกสารบรรจุหนังสือใส่ซอง เอกสารราชการ</p> </div> | 3 นาที | จัดทำสำเนา นำเอกสารจัดเก็บ เข้าแฟ้มเอกสารเพื่อจัดเก็บไว้ เป็นหลักฐาน และจัดพิมพ์หน้า ของหนังสือราชการ บรรจุ เอกสารราชการให้เรียบร้อย | เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกฯ |
| 6 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>จัดพิมพ์ของจดหมายราชการ บรรจุเอกสาร และนำส่งธุรการ กลางของมหาวิทยาลัย</p> </div> | 3-5 วัน ทำการ | ในกรณีฝ่ายส่งเอกสารหนังสือ ขอความอนุเคราะห์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ เจ้าหน้าที่ ฝ่ายฝึกจัดทำของจดหมาย ราชการ บรรจุเอกสารและ นำส่งธุรการกลางของ มหาวิทยาลัย โดยลงเลข จดหมายราชการกับหน่วย ธุรการกลางของมหาวิทยาลัย | เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกฯ |
| 7 | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 20px; text-align: center;"> <p>นักศึกษารับเอกสาร</p> </div> | 3 วันทำการ | ในกรณีนักศึกษารับเอกสาร หนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ | นักศึกษา |