



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ว่าด้วย ธรรมนูญ
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่กฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา บัญญัติให้สถานบันอุดมศึกษาและบุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีมาตรฐาน และการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ จึงเป็นการสมควรกำหนดให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย ธรรมนูญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวนโยบายตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย ธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“ธรรมนูญ” หมายความว่า หลักในการบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแลกิจการต่าง ๆ อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม และให้เป็นไปตามครรลองคลองธรรม โดยยึดหลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักโปร่งใสเปิดเผย หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ และหลักคุณธรรมจริยธรรม

“คณะกรรมการธรรมนูญและจริยธรรม” หมายความว่า คณะกรรมการธรรมนูญและจริยธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

/“ผู้บริหาร”...

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าส่วนงานภายใน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานเงินรายได้ และบุคลากรตามสัญญาจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“ผู้เรียน” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง นักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และให้หมายความรวมถึงผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ธรรมนูญเป็นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคม มีความสำคัญในการจัดระเบียบให้สังคมภาครัฐ ภาคธุรกิจและภาคประชาชน ซึ่งครอบคลุมถึงฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปฏิบัติการ สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข รู้รักสามัคคี ก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ยุติธรรม โปร่งใส และมีส่วนร่วม อันเป็นคุณลักษณะสำคัญของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการปกครองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

การปฏิบัติตามหลักธรรมนูญของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) หลักประสิทธิภาพ หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คำนวณค่าและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ทั้งนี้ ต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ล้าสมัยและไม่มีความจำเป็น

(๒) หลักประสิทธิภาพ หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรมีการวางแผนเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

(๓) หลักการตอบสนอง หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวังของผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสม

(๔) หลักการรับผิดชอบต่อ หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องตอบคำถามและชี้แจงได้ เมื่อมีข้อสงสัยรวมทั้งมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการให้ทุนให้โทษ ตลอดจนมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

(๕) หลักโปร่งใสเปิดเผย หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ ตลอดจนวางระบบให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าว เป็นไปโดยง่าย

/(๖) หลักนิติธรรม...

(๖) หลักนิติธรรม หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ

(๗) หลักความเสมอภาค หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่มีการแบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม และอื่น ๆ อีกทั้งยังต้องคำนึงถึงโอกาสความเท่าเทียมกันของการเข้าถึงบริการสาธารณะด้วย

(๘) หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา ทั้งนี้ ต้องมีความพยายามในการแสวงหาฉันทามติหรือข้อตกลงร่วมกัน

(๙) หลักการกระจายอำนาจ หมายถึง ในการปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

(๑๐) หลักคุณธรรมจริยธรรม หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีจิตสำนึกความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม รวมทั้งยึดมั่นประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้อ ๖ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาล และให้ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักธรรมาภิบาลตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ โดยให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบ ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและจัดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ การทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางเพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ คณะกรรมการตามข้อ ๗ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

/(๔) เป็นหรือเคยเป็น...

(๔) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

ข้อ ๙ คณะกรรมการตามข้อ ๗ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่
อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่ง
เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่หากวาระการดำรงตำแหน่งของประธานกรรมการหรือกรรมการเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ และให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าจะมีประธานกรรมการหรือกรรมการใหม่

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการตามข้อ ๗ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้กระทำการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการตามข้อ ๗ มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดจากการดำเนินการประชุม หรือค่าตอบแทนอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน
เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ

(๔) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้อีกหนึ่งคน
ตามที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมให้ความเห็นชอบ

/ข้อ ๑๒ ให้แต่งตั้ง...

ข้อ ๑๒ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม จากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ ด้านการส่งเสริมจริยธรรม โดยอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้หรือประสบการณ์ ด้านกฎหมายหรือด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๓ การประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้มีการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม อย่างน้อยปีละสี่ครั้ง

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีการรักษาจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เรียน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเผยแพร่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลและรักษาจริยธรรม

(๓) เสนอแนวทางหรือมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อให้มีการดำเนินการตาม (๑) และ (๒)

(๔) ติดตามและตรวจสอบกรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เรียน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

(๕) ให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นในการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรของมหาวิทยาลัย และผู้เรียน ให้มีความเหมาะสม โดยมีกลไกในการส่งเสริม ตรวจสอบ และการบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยกำหนดเป็นระเบียบ

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

(๗) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบปีละหนึ่งครั้ง

(๘) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๔

คณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการ

(๔) นักตรวจสอบภายใน จำนวนไม่เกินสองคนซึ่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

/ข้อ ๑๖ ให้แต่งตั้ง...

ข้อ ๑๖ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจากผู้มีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย การเงินและการบัญชี การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐ โดยอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านการเงินและการบัญชี หรือด้านการตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๗ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ให้คณะกรรมการตรวจสอบประชุมร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอก อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ให้มีการประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยอย่างน้อยจะต้องพิจารณาเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ โดยให้มีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๒) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี โดยเฉพาะระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัยและระบบการรับแจ้งเบาะแส

(๓) สอบทานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

(๔) สอบทานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๕) กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ให้มีความเป็นอิสระ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๖) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานและเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งและประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้อาจให้อธิการบดีมีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วยก็ได้

(๘) ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบ เกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการ...

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้มีการรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยและการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอกให้รายงานในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

- (๑) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย
- (๒) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน
- (๓) จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

หมวด ๕

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อ ๒๐ ให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้อีกหนึ่งคนตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการแต่งตั้งต้องประกอบด้วยผู้มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านบริหารความเสี่ยงหรือการบริหารจัดการ

ข้อ ๒๒ การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละสี่ครั้ง

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
- (๒) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางตาม (๑) รวมทั้งจัดให้มีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนบริหารความเสี่ยง
- (๓) พิจารณาเสนออกระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๕) กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบาย และแนวทางตาม (๑) เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกำหนด ใด ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมายอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

การดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ และแนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อยู่ ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระ และให้มีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง