

การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา

ช่องทางให้บริการ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

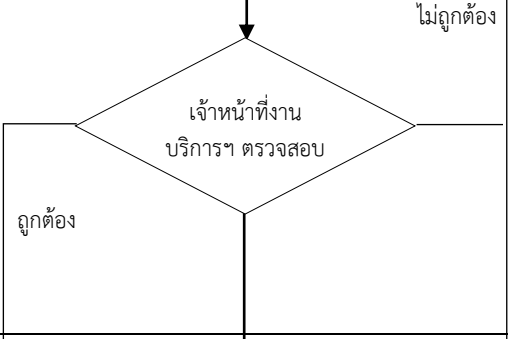
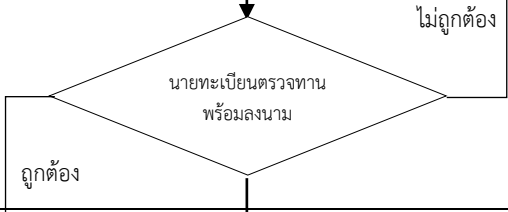
ช่องทางการให้บริการ : แคนเตอร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ค่าธรรมเนียม : ฉบับละ 50 บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2566
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย การกำหนดค่าธรรมเนียมและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ

อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		3 นาที	นักศึกษารอกรายละเอียดใบคำร้องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นักศึกษา
2		5 นาที	เจ้าหน้าที่งานบริการฯ ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง ได้แก่ รูปถ่าย ชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา หลักสูตร/สาขาวิชา และการชำระเงิน ว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้อง ส่งคืนกับนักศึกษาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่งานบริการ
3		3 นาที	เจ้าหน้าที่งานบริการฯ พิมพ์ใบรับรองการเป็นนักศึกษา	เจ้าหน้าที่งานบริการ
4		1 นาที	เสนอนายทะเบียนตรวจทานความถูกต้องอีกครั้ง และลงนามที่รูปถ่าย	นายทะเบียน
5		1 วัน	เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนลงนาม	เจ้าหน้าที่งานบริการ
6		5 นาที	ประทับตรานามมหาวิทยาลัยฯ บนลายเซ็นผู้บริหารและบนรูปถ่ายนักศึกษา	เจ้าหน้าที่งานบริการ
7		3 วันทำการนับจากยื่นใบคำร้อง	นักศึกษายื่นใบเสร็จรับเงินที่ แคนเตอร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อขอรับใบรับรองการเป็นนักศึกษาและลงชื่อรับในสมุดรับคำร้อง	- นักศึกษา - เจ้าหน้าที่งานบริการ