

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ 94.44 คะแนน โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 13.34 คะแนน อยู่ในระดับผ่าน โดยมีรายละเอียดผลการประเมินรายตัวชี้วัดเปรียบเทียบปี พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2567 ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนนระดับตัวชี้วัด		ผลต่าง
		ปี 2566	ปี 2567	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	90.18	93.52	3.34
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	79.23	93.27	14.04
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	83.44	95.60	12.16
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.98	89.30	13.32
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.03	90.89	16.86
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	75.07	91.81	16.74
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	64.54	88.87	24.33
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	67.15	86.18	19.03
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100.00	100.00	0
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	81.25	100.00	18.75

ผลการวิเคราะห์เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือแบบวัด IIT

ในปี พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้คะแนน IIT เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2566 11.94 คะแนน โดยผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนสูงสุด 95.60 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ต่ำสุด 89.30

ผลการวิเคราะห์เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ในปีพ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้คะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพิ่มมากขึ้น จากปี พ.ศ. 2566 20.03 คะแนน โดยผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนสูงสุด 91.81 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ต่ำสุด 86.18

ผลการวิเคราะห์เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ในปีพ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้คะแนน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 100 คะแนน ซึ่งเท่ากับปีที่ผ่านมา และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 100 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 18.75 คะแนน

วิเคราะห์การดำเนินงานตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและประเด็นที่ควรพัฒนา ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	การดำเนินงานที่ผ่านมา	ประเด็นที่ควรพัฒนา
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานจะเกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดหลักๆ 3 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ i1-i3 ผลประเมินเฉลี่ยอยู่ระดับ 93.52 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน e1-e3 ผลประเมินเฉลี่ยอยู่ระดับ 87.94 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน e7-e8 ผลประเมินเฉลี่ยอยู่ระดับ 80.54 คะแนน จะเห็นได้ว่ามหาวิทยาลัยยังคงต้องให้ความสำคัญและพัฒนาในเรื่องของคุณภาพของการปฏิบัติงานและปรับปรุงให้ดีขึ้น	ในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่บางหน่วยงานของมหาวิทยาลัยควรพัฒนาในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ โดยแสดงขั้นตอนและกรอบระยะเวลาการให้บริการและแจ้งหรือประชาสัมพันธ์ให้กับผู้รับบริการทราบ รวมทั้ง ควรมีการเปิดโอกาสให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานให้มากขึ้น และมีการจัดทำเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบ และสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลในลักษณะที่เป็นการสื่อสารสองทาง
2	การให้บริการและระบบ E-Service	การให้บริการและระบบ E-service จะสะท้อนผลการดำเนินงานได้จากแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสีย e9 ซึ่งมีคะแนน 77.98/96.08 และ 013 ซึ่งมีประเด็นว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ามีเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง

ลำดับ	ประเด็น	การดำเนินงานที่ผ่านมา	ประเด็นที่ควรพัฒนา
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จะสะท้อนผลการดำเนินงานจากแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e4-e6 มีผลประเมินเฉลี่ย 84.13 ต้องปรับปรุง ในส่วนของช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานซึ่งสะท้อนว่าเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ และบางหน่วยงาน การตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	- หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน - หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในข้อ i10-i12 ซึ่งมหาวิทยาลัยมีข้อที่ต้องปรับปรุงคือในส่วนของ การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ เนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง และการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ

ลำดับ	ประเด็น	การดำเนินงานที่ผ่านมา	ประเด็นที่ควรพัฒนา
			เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ i4-i6 ผลประเมินคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 93.27 คะแนน ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ 08 และ 09 ผลประเมิน 100 คะแนน แสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามพันธกิจ มีรายละเอียดโครงการที่แสดงผลผลิตผลลัพธ์การดำเนินงานที่ชัดเจน รวมถึงงบประมาณและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมโครงการ และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 014 - 017 ผลประเมิน 100 คะแนน มหาวิทยาลัยมีการแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง รายงานความก้าวหน้า และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุตามระเบียบตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	มหาวิทยาลัยจะรักษามาตรฐานที่ดีนี้ไว้ต่อไป
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้	มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 3 เกี่ยวกับการใช้อำนาจโดยมีคะแนนสูงสุดของแบบวัด	มหาวิทยาลัยจะรักษามาตรฐานที่ดีนี้ไว้ต่อไป

ลำดับ	ประเด็น	การดำเนินงานที่ผ่านมา	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	อำนาจและการบริหารงานบุคคล	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือแบบวัด IIT ที่ระดับ 95.60 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาในทุกกระดับของมหาวิทยาลัยยึดหลักธรรมาภิบาล ไม่ใช่อำนาจไปในทางที่ไม่ถูกต้องต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่กระทำการที่เป็นการทุจริตในหน้าที่หรือประพฤตินิชอบ มีการดำเนินการสรรหา แต่งตั้ง บรรจุเจ้าหน้าที่หรือพนักงานเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการอย่างถูกต้อง	
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยมีการวางระบบและกลไกรวมถึงมาตรการเพื่อป้องกันและแก้ไขการทุจริต ทั้งนี้ผลการดำเนินงานที่สะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินการประเด็นดังกล่าวนี้พิจารณาจากผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคาทุจริต i13-i15 อยู่ในระดับ 90.88 คะแนน อยู่ในระดับผ่านแต่ทั้งนี้อาจมีบางหน่วยงานที่เห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง และอาจยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน	ควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้

ลำดับ	ประเด็น	การดำเนินงานที่ผ่านมา	ประเด็นที่ควรพัฒนา
			ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบ

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ จากผลการประเมินที่ผ่านมามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงได้ พิจารณาและวิเคราะห์ผลการประเมิน และวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในปี พ.ศ. 2568 ดังนี้

ตาราง : การวางแผนดำเนินงานในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่วิเคราะห์	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำขั้นตอนและกรอบระยะเวลาการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการ และการตอบข้อซักถามแก่ผู้รับบริการ	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความชัดเจน กำหนดระยะเวลาการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ	1. กำหนดให้หน่วยงานที่มีการบริการจัดทำคู่มือ โดยมีรายละเอียดขั้นตอน การให้บริการ ระยะเวลา ช่องทางให้บริการ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ ประชาสัมพันธ์คู่มือไว้ที่ หน้าเว็บของหน่วยงาน 2. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน เป็นสื่อ infographic และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ 2568	ทุกคน /ทุกหน่วยงาน

ประเด็นที่วิเคราะห์	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. การให้บริการและระบบ E-service	พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการให้บริการข้อมูลข่าวสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง	การ จัด ทำ คู่มือ การ ให้บริการให้กับผู้มารับบริการ และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้น ให้ชัดเจน	1. กำหนดให้หน่วยงานที่ มีการ ให้บริการจัดทำคู่มือ โดยมีรายละเอียดขั้นตอน การให้บริการ ระยะเวลา ช่องทางให้บริการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการของมหาวิทยาลัยบนเว็บไซต์	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ 2568	1.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3.งานบริหารการคลังและทรัพย์สิน
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น และมีความชัดเจน กระชับ เข้าใจง่าย	ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข่าวสารข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	1. กำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงง่าย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อวิดีโอ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกคณะ/ทุกหน่วยงาน

ประเด็นที่วิเคราะห์	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	1.การจัดทำประกาศการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. เผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องการใช้ทรัพย์สินทางราชการบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและทุกหน่วยงาน 2. ประชาสัมพันธ์แนวทางฯ/แจ้งเวียนแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกคณะ /ทุกหน่วยงาน
		2. การจัดทำรายงานพัสดุดังกล่าวประจำปี	1.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี 2. กำหนดให้มีผู้ดูแลทรัพย์สินของหน่วยงาน 3. จัดทำรายงานพัสดุประจำปีเสนอผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจอย่างต่อเนื่อง	กันยายน-ตุลาคม พ.ศ. 2568	ทุกคณะ /ทุกหน่วยงาน

ประเด็นที่วิเคราะห์	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง	1. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพจน์มิชอบ 2. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	1.กำหนดให้สำนักงานอธิการบดีจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ 2. ประสานทุกหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568	สำนักงานอธิการบดี/คณะ/สำนัก
	2. ส่งเสริมความเข้าใจและตระหนักด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรและนักศึกษา	1. จัดกิจกรรมให้ความรู้และสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรมจริยธรรมในการจัดกิจกรรมของคณะ/หน่วยงานต่างๆ 2. จัดโครงการอบรมเสริมสร้างจริยธรรมการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบตัวชี้วัด 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานทำงานฯ 3. ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะชน	มีนาคม – กันยายน 2568	ทุกคณะ/ทุกหน่วยงาน

ประเด็นที่วิเคราะห์	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริต	1. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกรับทราบ และจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม Dos & Don't	1. มีประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกรับทราบ 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม Dos & Don't	มีนาคม – กันยายน 2568	สำนักงานอธิการบดี/คณะ/สำนัก/สถาบัน
	4. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย	ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบ	1. กำหนดให้งานวินัยและนิติการดำเนินการทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบ 2. นำเผยแพร่ตามช่องทางประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย	ตลอดปีงบประมาณ 2568	- งานวินัยและนิติการ - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ