การร้องเรียน/การแจ้งเบาะแส (ด้วยตนเอง)

เขียนที่ .....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

❒ ร้องเรียน ❒ แจ้งเบาะแส ❒ การร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรื่อง .....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... อายุ..... .ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... .....
จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail (ถ้ามี).....
มีความเดือดร้อนเนื่องจาก..... .....
....
.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล..... .....
จึงขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงเพื่อดำเนินการช่วยเหลือแก้ปัญหาและตรวจสอบดังนี้.....
....
.....

ท่านประสงค์ให้แจ้งผลการรับเรื่องร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส หรือไม่

❒ ประสงค์ ❒ ไม่ประสงค์

ท่านประสงค์ให้แจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือไม่

❒ ประสงค์ ❒ ไม่ประสงค์

ท่านยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวระหว่างดำเนินการหรือไม่

❒ ยินยอม ❒ ไม่ยินยอม

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยคือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
3. เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบข้อร้องเรียน (ระบุ).....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน
(.....)