



ใบตอบรับ
การรับเรื่องร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส

ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... ผู้ยื่นคำร้อง
ได้ ร้องเรียน แจ้งเบาะแส ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มายังมหาวิทยาลัยราชภัฏ
หมู่บ้านจอมบึง เมื่อวันที่..... ด้วยช่องทาง ดังนี้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สายตรงอธิการบดี | <input type="checkbox"/> ติดต่อด้วยตนเอง |
| <input type="checkbox"/> ส่งจดหมาย | <input type="checkbox"/> ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย |
| <input type="checkbox"/> ทางโทรศัพท์ | <input type="checkbox"/> ช่องทางอื่น ๆ |

โดยท่านมีความประสงค์ให้แจ้งผลการรับเรื่องร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส ให้ทราบ นั้น
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้ลงทะเบียนรับเรื่องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส ของท่านไว้แล้ว
ตามทะเบียนรับเรื่อง/แจ้งเบาะแส เลขรับที่..... ลงวันที่..... เวลา.....
ในกรณีที่ท่านได้แจ้งความประสงค์ว่าให้แจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากเสร็จสิ้นกระบวนการตรวจสอบ
ข้อเท็จจริงแล้ว มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลให้ท่านทราบต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน