


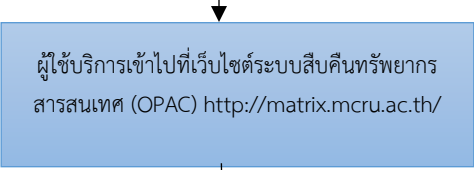
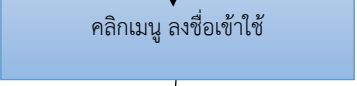
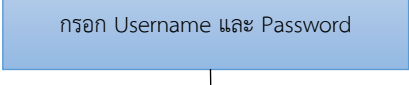
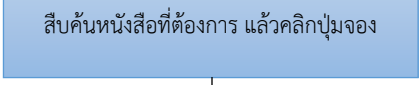
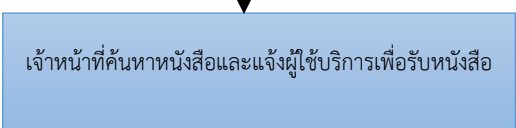

มาตรฐานการบริการจองหนังสือออนไลน์สำหรับอาจารย์และบุคลากร

ช่องทางให้บริการ : อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1

ช่องทางการให้บริการ E-service One Stop Service : <https://matrix.mcru.ac.th/>

ค่าธรรมเนียม : “ไม่มีค่าธรรมเนียม”

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (โฟลว์ชาร์ท)	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่องาน)
1.				บรรณารักษ์ (งานยืม-คืน)
2.		30 วินาที	ผู้ใช้บริการเข้าไปที่เว็บไซต์ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) http://matrix.mcru.ac.th/	
3.		10 วินาที	คลิกเมนู ลงชื่อเข้าใช้มุมบนซ้ายมือของหน้าจอ	
4.		30 วินาที	กรอก Username และ Password ของตนเอง หากไม่ทราบให้ติดต่อ เจ้าหน้าที่ บริการยืม-คืน	
5.		5 วินาที	สืบค้นหนังสือที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่มจอง	
6.		20 วินาที	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการ การจองหนังสือจากระบบ และค้นหาหนังสือ จากนั้น แจ้งผู้ใช้บริการเพื่อรับหนังสือ ผ่านทางโทรศัพท์หรือข้อความ	
7.		2 วินาที		
8.	